

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: B.A. Mesters-Bosgoed  
BIG-registraties: 19061347725  
Basisopleiding: Orthopedagogiek  
AGB-code persoonlijk: 94013313

### Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Praktijk Uitgerust  
E-mailadres: dize@slaapmakend.nl  
KvK nummer: 76280101  
Website: www.slaapmakend.nl  
AGB-code praktijk: 94065146

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Behandeling van volwassenen: Angst- en stemingsstoornissen, stress-en spanningsklachten, mentale uitputting, slaapproblemen, emotieregulatieproblemen, identiteitsproblemen, relatieproblemen, levensfaseproblemen, subassertiviteit, perfectionisme en faalangst, laag zelfbeeld, trauma, rouw en verlies.

Behandelvormen: Cognitieve gedragstherapie, Oplossingsgerichte psychotherapie, EMDR, RET, Clientgerichte Therapie.

Waar helpend put ik uit stromingen als de systeemtherapie en mindfulness

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

#### Medewerker 1

Naam: B.A. Mesters-Bosgoed  
BIG-registratienummer: 19061347725

### 5. Professioneel netwerk

#### 5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
ggz-instellingen

#### 5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Floris Scholten, Big.reg. nr: 59922069825  
Willemijn van Gastel, Big.reg.nr:99920256625  
Marloes van de Wiel, Big.reg.nr: 49919499125

Isabel van Schie, Big.reg.nr: 9991683375  
Barbara Mulder, Psycholoog NIP

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ik maak gebruik van mijn professionele netwerk voor overleg omtrent indicatiestelling, toeleiding naar eventueel meer passende zorg, overdracht, medicatie, intervisie en scholing

**5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Cliënten kunnen buiten mijn werktijden terecht bij hun eigen huisarts, huisartsenpost of indien anders overeengekomen bij de crisisdienst van de GGZ

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: de cliënten in de praktijk niet crisisgevoelig zijn

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

**De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:**

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <https://slaapmakend.nl/tarieven-vergoedingen/>

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

Link naar website: [www.nvgzp.nl](http://www.nvgzp.nl)

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Ik ben aangesloten bij de klachtenregeling van de NVGzP. Als een cliënt en ik er samen niet uitkomen, dan kan hij of zij zich richten tot klachtencommissie van de NVGzP. Naam van de klachtenfunctionaris is Piet de Boer, werkzaam bij de NVGzP. Bereikbaar per e-mail via [klachten@nvgzp.nl](mailto:klachten@nvgzp.nl)

**Link naar website:**

[www.nvgzp.nl/diensten/nvgzp-klachtenregeling](http://www.nvgzp.nl/diensten/nvgzp-klachtenregeling)

**9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij**

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

Ik ben aangesloten bij de klachten-en geschillenregeling van de NVGzP.

**Link naar website:**

[www.nvgzp.nl/diensten/nvgzp-klachtenregeling/](http://www.nvgzp.nl/diensten/nvgzp-klachtenregeling/)

## 10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

### 10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:  
Marloes van de Wiel

### 10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

## 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://slaapmakend.nl/hoewerkthet>

## 12. Aanmelding en intake

### 12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Patiënten bellen het secretariaat van Mulder&van Schie/ Slaapmakend, dat hem/haar informeert over wachttijd en werkwijze van de zorg. Vervolgens wordt vrijblijvend kennismakingsgesprek ingepland bij mij. Tijdens het kennismakingsgesprek wordt gescreend op klachten en gekeken of er een indicatie is voor behandeling. Ook vindt nadere toelichting plaats over inhoud en vergoeding van de behandeling en daarmee samenhangende zaken zoals dossiervoering en samenwerking.

### 12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

## 13. Diagnostiek

### 13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Dize Mesters-Bosgoed

#### Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9401	gz-psycholoog, 1e lijn
9406	gz-psycholoog

#### Gespecialiseerde ggz:

Geen

### 13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Collega's zijn te consulteren. Dit gebeurt structureel tijdens intervisie maar ook naar behoefte.

## 14. Behandeling

### 14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Dize Mesters-Bosgoed

#### Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
--------------	--------------

9401 gz-psycholoog, 1e lijn  
9406 gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: Dize Mesters

**Generalistische basis ggz:**

**Kwalificatie Omschrijving**

9401 gz-psycholoog, 1e lijn  
9406 gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan of een samenvatting hiervan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Uitleg over de werkwijze en behandeling is te lezen op de website en vindt plaats tijdens de kennismaking. Ook bij het intakegesprek en bij het tekenen van het behandelplan wordt uitleg gegeven over de inhoud van de behandeling, werkwijze, bereikbaarheid en communicatie met de huisarts en/of andere betrokken instanties/personen. Na de intake wordt een informerende brief gestuurd aan de huisarts en na afronding van de behandeling wordt een rapportage/ eindverslag gestuurd naar de huisarts. Uiteraard alleen wanneer de patiënt daarvoor toestemming heeft gegeven.

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Bij aanmelding vindt een voormeting plaats in het kader van ROM. Hiervoor wordt de SQ48 gebruikt die ook na afloop wordt afgenomen in het kader van de ROM nameting.

**14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):**

Link naar overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG): [www.vrijgevestigde.nl/dashboard](http://www.vrijgevestigde.nl/dashboard)

**14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

De vaste evaluatiemomenten vinden plaats na zes weken en aan het eind van het behandeltraject. Verder kent ieder gesprek evaluatiemomenten zodat bijsturing kan plaatsvinden.

**14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

Middels gespreksvoering gedurende de gehele behandeling

**15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: Dize Mesters-Bosgoed

Plaats: Utrecht

Datum: 27-12-2019

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja